

〈募集要項〉

- | | |
|----------|-------------|
| 1) 職 名 | 業務技術員（看護助手） |
| 2) 募集人員 | 1名 |
| 3) 仕事の内容 | 看護師の補助業務 |
| 4) 応募資格 | 不問 |
| 5) 選考方法 | 書類選考、面接 |
| 6) 履歴書締切 | 随時 |
| 7) 選考日時 | 随時 |

※封筒に「看護助手応募」と朱書きしてください。

〈処遇等〉

- | | |
|----------|---|
| 1) 時 間 給 | 1, 070円 |
| 2) 勤務時間 | 7:30～19:00の間の6時間もしくは7時間30分
週30～32時間勤務 ※面接時に希望をお伺いします。 |
| 3) 休憩時間 | 30分もしくは60分 |
| 4) 通勤手当 | 実績により支給（通勤距離が2km未満の場合は支給なし） |
| 5) 給 与 日 | 月末締め、翌月16日支給 |
| 6) 賞 与 | 週30時間勤務の職員に支給
・支給日は6月30日、12月10日
・1月当たり6,000円×勤務月数の金額を支給
例) 4月1日付採用
6月支給分は12,000円（6,000円×2月分）
12月支給分は36,000円（6,000円×6月分） |
| 7) 休日・休暇 | 〈休 日〉勤務割表による
〈休 暇〉年次休暇：採用の日より3ヶ月経過で5日、6ヶ月経過でプラス5日付与。その後、採用日より3ヶ月経過した日を基準として、勤務年数ごとに年次休暇を加算。
有給休暇：有り（忌引き等）
無給休暇：有り（夏季休暇、病気休暇、産前、産後、子の看護等） |
| 8) そ の 他 | ・単年度毎の契約（最初の労働契約を1回として3回までは契約更新可）
・週30時間以上勤務の場合は、社会保険・雇用保険に加入 |

お問い合わせ

兵庫中央病院 管理課給与係 大野まで 月～金 8:30～17:15までをお願いします。

079-563-2121 e-mail 415jy01@hosp.go.jp